

“ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಶಕ್ತತೆ”
“EMPOWERMENT OF THE RURAL POOR FOR BETTER HEALTH”

೪೩

ತರಬೇತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ
TRAINING MANUAL

ವಿವೇಕಾನಂದ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟ, ಯಾಳಂದೂರು ತಾಲೂಕು
VIVEKANANDA GIRIJANA KALYANA KENDRA, B R HILLS, KARNATAKA.

“ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಶಕ್ತತೆ”

ತರಬೇತಿ ಕೈಗಿಡಿ

(ಪ.ಆರ್.ಎ. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ)
(CRA & Micro Planning)

ವೆಳ್ಳ
ವಿವೇಕಾನಂದ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟು
ಮತ್ತು
ಕರುಣಾ ಟ್ರಸ್ಟ್, ತಿ. ನರಸಿಂಹರ
Karuna Trust.

ಸೆರ್ವಿಸ್

ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ (WHO)
ಮತ್ತು
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು MOHW -
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೀಪಲಿ.

ಸಂಪಾದಕರು

1. ಡಾ: ಹೆಚ್. ಸುದೃಢನ್
ಗೌರವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ಜ.ಕೆ.ಕ, ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟು.
2. ಎಸ್. ಗಂಗಾಧರ ನಾಯಕ
ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಕರುಣಾ ಟ್ರಸ್ಟ್. ತಿ. ನರಸಿಂಹರ.

ಒಳಪ್ರಯಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪ್ರಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01.	ಮನುಷ್ಯ	01
02.	ಒಂದು ಪರಿಚಯ (ಹಿನ್ನಲೀ)	02
	ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ	
	ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ	
	ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	
	ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳು	
	ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ	
03.	ಸಂಪರ್ಕ	05
04.	ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ	06
05.	ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿದೊಳ್ಳಿಕೊದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ	08
06.	ಹಿ.ಆರ್.ಎ. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆ ಒಳ್ಳಿಯ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳು ಹಿ.ಆರ್.ಎ. ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಕ್ಷ್ಯಗಳು ಹಿ.ಆರ್.ಎ ಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು	09
07.	ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸದ ಬಗ್ಗೆ	09
08.	ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ದೇಶ	10
09.	ಖರ್ಚುಮಾನ ನಿರ್ದೇಶ	11
10.	ಪ್ರೋಫೆಸ್	12
11.	ಚಟುಾತಿ ನಿರ್ದೇಶ	13
12.	ಸಂಪತ್ತಿನವಾಯ ಶ್ರೇಣಿಕರಣ	14
13.	ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಶ್ರೇಣಿಕರಣ	15
14.	ಕಾಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶ	16
15.	ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶ	17
16.	ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಿ.ಆರ್.ಎ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯತ್ವಯೋಜನೆ	17
17.	ದಾಖಲೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ	18
18.	ಅನುಬಂಧಗಳು: ಅ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ದೇಶ ಆ) ಸಂಪತ್ತಿನವಾಯ ಶ್ರೇಣಿಕರಣ ಇ) ಖರ್ಚುಮಾನ ನಿರ್ದೇಶ ಆ) ಪ್ರೋಫೆಸ್ ನಿರ್ದೇಶ ಉ) ಚಟುಾತಿ ನಿರ್ದೇಶ ಉಂ) ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಶ್ರೇಣಿಕರಣ ಇಂ) ಕಾಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶ ಎ) ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶ ಏ) ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಎಂ) ಮಾದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ	
19.		

:- ಮುನ್ದುಡಿ:-

“ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಶಕ್ತಿ ” (EMPOWERMENT OF THE RURAL POOR FOR BETTER HEALTH) ಎಂಬ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನರಸಿಂಹಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಕನಾಡಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಟಿ. ನರಸಿಂಹರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು ತುಂಬಾ ಸಂತೋಷವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಸಶಕ್ತಿತ್ವರ್ವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅನಿವಾಯತೆ ಇದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಲುಪಡೇ ಇರುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಇರುವುದು, ಆರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನಾವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಎಲ್ಲಿದೆಯು ಕಂಡುಬಂತುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಇವುಗಳನ್ನು ಜನರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ ನಮ್ಮ ಕ್ಷಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮನಗೆಂಡು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಶಕ್ತರ್ವಾಗಿ ಮಾಡಲು ದ್ವಾರಾಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ.ಆರ್.ಎ. (Practicatory Rural Appraisal) ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಯ (Micro Planning) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದೇ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ. ಇದುವರೆಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಿ.ಆರ್.ಎ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಭಾರತದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಹಳವು ಕಡಿಮೆ. ಈ ನಿಷ್ಪಿನಲ್ಲಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೈಪುಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟಿ. ನರಸಿಂಹರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆದು ಇದೆಂದು ಭಾರತದ ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾದರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆ ವಿಶ್ವಾಸ ನಮಗಿದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ವಿಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತೆ ರಾವ್, ಬಿ.ಎ.ಎಸ್ ರವರಿಗೂ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ, ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಂತರಿಗಳಾದ, ಶ್ರೀಯುತ ಬಿ.ಪಿ. ಕೆನಿರಾಂ, ಬಿ.ಎ.ಎಸ್ ರವರಿಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಕಾರಿಗಳಾದ ಡಾ: ಜಗದೀಶ್ ರವರಿಗೂ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂಧಾಗಳಿಗೂ, ಕರುಹಾ ಬ್ರಸ್ಟ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಟಿ. ನರಸಿಂಹರ ಶಾಶ್ವತ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳಿಗೂ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಿಗೂ ಕೃತಜ್ಞ ತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಹಾಡುಸ್ತೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳು,

ಎಸ್. ಗಂಗಾಧರ ನಾಯಕ್

ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ

ಕರುಹಾ ಬ್ರಸ್ಟ್, ಟಿ. ನರಸಿಂಹರ ಶಾಶ್ವತ.

ಡಾ: ಎಚ್. ಸುದರ್ಶನ್

ಗಾರಿವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ವರೇಷಾನಂದ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ
ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟು.

“ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಶಕ್ತತೆ”

ಒಂದು ಪರಿಚಯ

ಹಿನ್ನೆಲೆ:- Background

ಭಾರತ ದೇಶವು ಬಡ ಜನರಿಂದ ಕೊಡಿದ ಸಂಪರ್ಕರಿತವಾದ ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಕೊಡಿದ ಭಾರತ ದೇಶ ಶೈಕ್ಷಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ. ಶೇಕಡ 40ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಬಡತನದ ರೇಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಿಕುವ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 70 ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮೀಣ ವಾಸಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.

“ಆರೋಗ್ಯವೇ ಭಾಗ್ಯ” ಎಂಬ ನಾಣ್ಯಕಿಂಯನ್ನು ಪ್ರಚ್ಯರವದಿಂ ಹೀಂದ್ರ ಸರಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಾರಗಳು ಬಡಜನರ ಆರೋಗ್ಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟು, ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಾಪಕವಾಗಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿವೆ. ಹೀಗಿದ್ದರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಟ್ಟದ ಬಡಜನರಿಗೆ ವ್ಯಾಧಿಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ತಲುಪುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರಾರದ ಈ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಜನರಲ್ಲಿ ಮೂಡನಿಂಬಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಪಂಬಿಕೆಗಳು ಬೆಳಿದು ವ್ಯಾಧಿಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿದೆ ಹಿಂದುಳಿದಿದ್ದಾರೆ.

ಹೀಗಾಗೆ ಬಡಜನರು ತಾವು ದುಡಿದು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಬಹು ಪಾಲು ಹಣವನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಕಾರ್ಯಾಳಾಗಿ ವ್ಯಯ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ರಂಡುಬಂತಿದೆ. ಅದ್ದು ಬಡಜನರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ ದೊರಕದೆ ಇರುವುದು ಹಾಗೂ ವಂಚಿತರಾಗುತ್ತಿರುವುದರ ಹಿಂದೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಯು ಇದೆ. ಬಡಜನರು ಮತ್ತು ಸರಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯ ಮಧ್ಯ ಅಂತರವಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ. ಇಂದನೆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಈ ಅಂತರವನ್ನು ತೋಡು ಹಾರುವುದು ಹಾಗೂ ಬಡಜನರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ ದೊರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನರಿಕರನ್ನು ಪ್ರೇರಿಸುವುದು ನಮ್ಮೆ ನಿಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಮುಂದಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಆದ್ದು ಕೆಂಪುವಾಗಿದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ:- About the project

“EMPOWERMENT OF THE RURAL POOR FOR BETTER HEALTH”

“ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಶಕ್ತತೆ” ಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು “ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ” ಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಏಷಿಫ್ ರಾಜ್ಯಗಳ 6 ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನುರಿತ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ರಾಜ್ಯ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಬ್ಲಾಕ್	ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಸರು
01	ಕರ್ನಾಟಕ	ಮೈಸೂರು	ತಿ. ನರಸೀಪುರ	ವೈಕಾನಂದ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತೀಯ
02	ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ	ಥಾನೆ		ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಖ್ಯಾತನೆ
03	ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ	ಡಿರಂಗಬಾದ್		ಪಾರ್ಶೋಡ್ ಸೇವಾ
04	ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ	ವಾರಣಾಸಿ		ಭಾರತೀಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ
05	ಮಧ್ಯ ಪ್ರದೇಶ	ತೀವನ್ನರಿ	ತೀವನ್ನರಿ	: :
06	ರಾಜಾಸ್ಥಾನ್	ಚಿತ್ರಾರೋಗರ್		ಪ್ರಯಾಸ್

ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ: Project objectives

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಬಂಧಿಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ತರಣ ಪಿ.ಆರ್.ಎ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಗ್ರಾಮದ ಜನತೆಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಯನ್ನು ಜನರಿಂದಲೇ ಮಾಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅವರೆ ಸರ್ವಿಯಾರಿ ಪಾಲೋಜ್ ಜ್ಞಾವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಜನರಿಂದಲೇ ಆರೋಗ್ಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಸಾಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಆರೋಗ್ಯದ ವೇಚ್ಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಮಾಡಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
3. ಜನರನ್ನು ಪ್ರಾಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಆ ಮೂಲಕ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
4. ಜನರೇ ಆಯೋ ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಗಾವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ, ದೊರೆಯಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅಹಂ ಬಡವರಿಗೆ ತೆಲುವುವಂತೆ ; ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಷಿಸುವುದು.
6. ಹೊಗೆ ಬರದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಿಬುದ್ಧಿಯಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
7. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಬಿಲಂಯತ್ವಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಳ್ಯಂತರ: Field Area of Project

ಯೋಜನೆಯ ಗುರಿಯು ಒಂದು ಬ್ಲಾಕ್ (ಟಿ. ನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು) ಅಗಿದ್ದು 250 ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. 1999-2000 ಮಾರ್ಟಿಗೆ ಮೊದಲ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಇದರ ಪೂಲ್ಯ ಮಾಪನದ ನಂತರ ಅವಶ್ಯಕಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು Important features of the project

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಅನವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚೆ, ವ್ಯಧಿ ಕಾಲಕರಣ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾನಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ದೊರಕಿಸುವುದು.
2. ಕನ್ಯೆ, ಸಾಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧ ರುದಿಯಾದ ನೀರು, ಶಾಚಲಂತಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಭೂತಿ, ಮುಂತಾದವ್ಯಾಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

3. ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಉಪಕೀಂದ್ರ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಫಟಕ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೀಂದ್ರ, ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೀಂದ್ರ, ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸಾಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಜಾಗ್ರತ್ತಿಯನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೀಂದ್ರ, ಜಿಲ್ಲಾ, ಅಸ್ಪತ್ರೆಯ ರಫರಲ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡೆಸಲು ಪೇರೇಟಿಸುವುದು.
5. ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಜಾಗ್ರತ್ತಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ:- Methodology.

1. ಗ್ರಾಮದ ಜನರಂದಲೇ ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಮೂಲಕ ಸಮಧಿಕಾರಿ ಅನಾವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚೆದ ಬಗ್ಗೆ, ಅದನ್ನು ಕಡವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ? ಏಕೆ? ಎಂಬುದನ್ನು ಜನರಿಂದಲೇ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜನರಿಂದಲೇ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮತ್ತು ಅವರು ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಯಿಂದ ಹೇಳಬಿಂದ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜನರಿಂದಲೇ ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಗ್ರಾಮ ಸಮಾಂಗಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ದ ಮಾಡಿದ ತಲು 3 ಜನರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸಮಾಂಗಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೀಂದ್ರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
4. ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಾಂಗಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಶ್ರಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿರಾಜ್ಯಗಿಸುವುದು.

ಸಂಪರ್ಕ (Communication)

'ಸಂಪರ್ಕ' ವನ್ನು ಏಷಿಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಬಹುದು.

ಇದು ಮಾನವನ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಗ ಪರಸ್ಪರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ಇರುವ ಮಾರ್ಗ.

ತನ್ನ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆ, ಮಾಹಿತಿ, ಮನೋಭಾವ, ರೀತಿ ನೀತಿ, ಮತ್ತು ಹೊಲ್ಯುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ.

ಸೀಮಿತ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೇಳುವುದಾದರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಒಟ್ಟಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಬ್ಬಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಾಯಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ.

ಯಶಸ್ವಿ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಹಲವಾರು ಅದಚನೆಗಳು:- Barriers To effective communication

1. ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೇಳದೆ ಇರುವುದು.
2. ಕೇಳುಗೆ ತಮಗೆ ಸ್ಥಿರವಾದದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವವರು ಮತ್ತು ಕೇಳುವವರು ಒಂದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನೋಡುವುದು.
4. ಕೇಳುಗನು ಯಾರು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದರೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನಕೊಡುತ್ತಾನೆಯೇ ಹೊರತು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದರೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿಯುವುದು.
5. ಕೇಳುಗ ತಾನು ಕೇಳುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೂ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೂ ದ್ವಿಂದ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿರಾಕ್ಷಿಸುತ್ತಾನೆ.
6. ಒಂದೇ ಮಾತ್ರ, ಮಾತನಾಡುವವಸೀಗೆ ಮತ್ತು ಕೇಳುಗನಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರದನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
7. ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲೋಂದವರು ಮಾತನಾಡುವಾಗ ತಾವು ಬಳಸಿದ ಸ್ವೇಚ್ಛೆ ಮತ್ತು ಮಾತಿನ ವ್ಯೋಮಿಯನ್ನು ಅಲ್ಕಿಸುವುದು.
8. ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಪಾಲುದಾರರ ಭಾವೋದೇಕೆಗಳು ಸಂಪರ್ಕ ಶೀರ್ಯಿಯನ್ನು ಆಡ್ಡಿಸಿಕೊಂಡು ಇರುವುದು.
9. ಅಷ್ಟಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ.
10. ನಿಗದಿತ ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ, ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲ ದಿರುವುದು.
11. ಸಮರ್ಪಕ ಉದ್ದೇಶ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

How to communicate effectively.

'ಸಂಪರ್ಕ' ವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಚಿಕ್ಕೆಗಳು, ಬಿತ್ತಿತ್ತಕ್ಕೆಗಳು, ಕಲನಚಿತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಂತಹ, ದೃತ್ಯ ಸಾಧನಗಳು ಬಳಸುವುದರಿಂದ.
2. ಫೋರ್ಡೋಚಾಟ್‌ಗಳು, ಥಾಯಿಟ್‌ಗಳು, ಧೂಕ್‌ಚೋಧನೆ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ.
3. ಧೂನ ಮುದ್ರಣದಂತಹ ಶ್ರವಣ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
4. ವ್ಯತ್ಪತ್ತಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲೀಕೆಗಳು, ರೇಳಿಯೋ, ವಿಡಿಯೋ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನಗಳಂತಹ ಸಮೂಹಮಾದ್ಯಮ ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

ಸಂಪರ್ಕನಡ ವಿಧಾನಗಳು:- Methods of Comm

1. ಹಾಡುವುದು
2. ನಾಟಕ: ಬೀದಿನಾಟಕ
3. ಕಥೆ ಹೇಳುವುದು
4. ಕಾಡೋಣಿಕ್ ಮೂಲಕ (ಹ್ಯಾಶ್‌ಕಾಡೋಣ)
5. ಗೊಂಬೆಯಾಟ
6. ಜಾಡು ಪ್ರದರ್ಶನ
7. ವೀಡಿಯೋ ಪ್ರದರ್ಶನ
8. ರೇಡಿಯೋ ಪ್ರದರ್ಶನ
9. ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳು
10. ಕರಪತ್ರಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕನ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ,

ಭರ್ಚುವಾದ/ಕ್ಷಿಫ್ಯಾಯಾವಾದ,

1. ಸೂಕ್ತವಾದ ಭಾಷೆ ಬಳಸಬೇಕು.
2. ಬರಹಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
3. ಸಮುದಾಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಅಸ್ತ್ರ, ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಮಾತ್ಯಾಳಗಿ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
4. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳ, ವೇಳೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು.
5. ಸಮುದಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವೇಳಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.
6. ಮುಕ್ತವಾದ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣಮಾಡುವುದು.
7. ಪರಿಸ್ಥಿರದಿನ್ನು ಗೂರ್ಖವಿಸುವುದು.
8. ಸಮುದಾಯ ಪಾಲೋಳ್ಳಿವರ್ಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
9. ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬರುವರ್ಂತೆ ಪ್ರೇರಣಿಸುವುದು.
10. ಸ್ಥಳೀಯ ಕೆಲೆ; ಜಾನಪದ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ರೂಪಕರ್ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.

ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ Community participation.

ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಅಥವಾ ಪಾಲೋಳ್ಳಿ ಲುವಿಕೆ ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರ್ಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಪಾಲೋಳ್ಳಿವರ್ಂತೆ ಮಾಡುವುದು ತಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿತ್ತದೆ.

- ಸಮುದಾಯದ ಬೇಡಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಸುವುದು.
- ತೀವ್ರಾನಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ
- ಉನ್ನತಿಗಳನ್ನು ಉದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ
- ಸೀಮೆಗಳನ್ನು ಉದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ
- ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊಳ್ಳಿಕರಣ
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದುವರಿಕೊಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿರತೆಗಾಗಿ. *ನಿರ್ಬಂಧ ರೈತರ್ಗಳಾಗಿ* ಸಮುದಾಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಹೊಂದುವರ್ಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.

Importance of Community Participation

ಸಮುದಾಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವು ಈ ಕೆಳಕಂಡವ್ಯಾಳಗಾಗಿ ತಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಮುದಾಯದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಶಯಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣಸಲು.
2. ಜನರ ಚಾನ್ನ, ರಾಶಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅರಂಬನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು.
3. ಜನರಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಧಿಕ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು.
4. ಸ್ವಯಂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲು.
5. ಹಣ, ಪಸ್ತು ಮತ್ತು ಮಾನವಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲು.
6. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು.
7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಮ್ಮದು ಎಂಬ ಭಾವನೆ ಉಂಟು ಮಾಡಲು.
ಕೆಲವು ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆ:
 - ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದು.
 - ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಕೊರತೆ.
 - ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳ ಜೊತೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವಿಲ್ಲದಿರುವುದು.
ಕೆಲವು ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದ ಅಸಮರ್ಪಳ ಪ್ರಸ್ತೀಯಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದವ್ಯಾಳಗಿರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆ:
 - ಸಮುದಾಯದ ಮುಖಿಯರಲ್ಲಿ ಲಸಮರ್ಪಳ ತಿಳಿವಳಕೆ.
 - ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಖೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ನಿತ್ಯ ಯಾವಾಗಿರುವುದು.
 - ಸಮುದಾಯದ ಜನರಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾನ್ತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.
 - ಇವ್ಯಾಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತವೆ. ಇವ್ಯಾಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಕ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಪ್ರಯೋಜಿಸಿದಾಗ ಈ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಸಮುದಾಯವು ವಾಯೋಭ್ಯವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

How To have good community Raport

ಸಮುದಾಯ ಜೊತೆ ಉತ್ತಮ ಭಾಂದವ್ಯ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವ್ಯಾಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಆಗಿಂದ್ದಾಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಏರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಸಭೆಗಳು.
3. ಮನೆ ಮನೆ ಬೇಡಿ.
4. ಕುಟುಂಬಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
5. ಸಮುದಾಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
6. ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಮಾಡುವುದು.

ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಮುದಾಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಜೊತೆ ಉತ್ತಮ

ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸಲು: To have community participation.
& To have good community contact.

1. ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ, ಜನರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ ಇಡೀಕೆ.
2. ಜನರು ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಗೌರವಿಸಬೇಕು.
3. ಜನರನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಶಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ನಂಬಿಕೆ ಇಡೀಕೆ ಹಾಗೂ ಜನರಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಂತಿಸುವ ಪರಿಹಾರಣೆ ಶಕ್ತಿ ಇದೆ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ ಇಡೀಕೆ.
4. ಜನರಲ್ಲಿ, ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜನರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ವೋಡಲು ಗಳಿಸಬೇಕು.
5. ಜನರ ತೀವ್ಯಾನವನವನ್ನು ಗೌರವಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಹೇರಬಾರದು.

ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ, ಜನರಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದಂತೆ ಶಕ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆ. ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಜನರು ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದು ನೋಡಿದೆ ಜನರೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಂದು ನೋಡುವುದು ಬಹುಯದು.

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ :-

ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ, 4 ಜನ ಪ್ರಮುಖರ ತಂಡವು 4 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳು ವಸತಿ ಹೀಗೆ ತಾವಾಗಿದ್ದು ಬಿ.ಆರ್.ಎ. ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ.ಆರ್.ಎ. ಎಂದರೇನು? What is PRA?

P.R.A Praticipatory Rural Appraisal (ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರೆ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಗುಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಂದಾಜಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬೆಲೆಕಟ್ಟಿಪ್ಪಡು) ಎಂದು ಕರಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಜನರಿಂದಲೇ ಗ್ರಾಮದ ಸ್ಥಿತಿಯ ನೈಜ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜನರಿಂದಲೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಂದಲೇ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿನಾಗಿ ಮಾಡಿಸುವುದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಜನರಿಂದಲೇ ಜನರಿಗಾಗಿ ಜನರಿಗೋಷ್ಠೆ ಜನರೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಎನ್ನಬಿಮ್ಮದು.

ಒಳಿಯ ಬಿ.ಆರ್.ಎ.ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು: Qualities of good PRA

1. ಜನರ ಬುದ್ಧಿವಂತಿರೆ ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಗೂರುವಿಸಬೇಕು.
2. ಗ್ರಾಮದ ಸ್ಥಳ, ವೇಳಿ, ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಾರಗ್ರಹ ಹೀಡಿತರಾಗಿರಬಾರದು.
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಭಾಷೆ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಸ್ವಂದಿಸಬೇಕು.
4. ಬಡವರು ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಲ್ತಿಜ್ಞಲು ಪ್ರೇರಣಿಸಬೇಕು.
5. ಜನರು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ವಾತಾವರಣ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.
6. ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ವಿವಿಧ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ನೋಡಬೇಕು.
8. ಜನರಿಂದಲೇ ಬಂದ ಮಾಹಿತಿ, ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು. ಸಮುದಾಯವೇ ಶಿಕ್ಷೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವವರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರು, ಜನರೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ.ಆರ್.ಎ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಲಕ್ಷಣಗಳು:- Person who does PRA

1. ನಡವಳಿಕೆ:- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ ಇರಬೇಕು. ಜನರಿಗೆ ಇಷ್ಟವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಬೇಕು. ತಾಳ್ಳು, ಸಹನೆ, ಸಂಯಮ ಹಾಗೂ ಸ್ವೇಷ ಪರಿಸಾಗಿ ಇರಬೇಕು.
2. ಮನೋಭಾವ:- ನಮ್ಮ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬದಲು ಮಾಡಬೇಕುವುದು ಕಷ್ಟ. ಆದರೆ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ಹೇರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಾರದು. ಜನರ ಭಾವನೆಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
3. ಆಲಿಸುವುದು:- ಬಿ.ಆರ್.ಎ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣವೇ ಆಲಿಸುವುದು. ತಾಳ್ಳುಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಯಿಂದ ಜನರು ಹೇಳುವುದನ್ನು ತೋಳಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಜನರ ವಿಶ್ಲಾಸ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅವರಿಂದ ಪ್ರೋಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
4. ಮುಕ್ತತೆ: ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಿಳಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತತೆ ಇರಬೇಕು. ಜನರ ಮಾಹಿತಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಆಗಿದೆ ಇದ್ದರು ಅದರಿಂದಲೂ ಸಹ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.
5. ಗೃಹಿಸುವಿಕೆ:- ಜನರು ತಿಳಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ವಿಧವಿಧವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅವು ಒಂದೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು ತಿಳಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಗೃಹಿಸಬೇಕು.

ಹಿ.ಆರ್.ವ. ಯ ವಿಧಾನಗಳು:

ಹಿ.ಆರ್.ವ. ಹೆಚ್.ಕೆಂಡ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಿಳಿಸಬಹುದು.

- 1) ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸದ ಬಗ್ಗೆ
- 2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಡ್ಡೆ
- 3) ಮುತ್ತಮಾನ ನಡ್ಡೆ
- 4) ಪ್ಯಾನ್‌ನಡ್ಡೆ
- 5) ಚಪ್ಪಾತಿ ನಡ್ಡೆ
- 6) ಸಂಪತ್ತಿನವಾರು ಶ್ರೇಣಿಕರಣ
- 7) ಮಾರ್ಟಿಕ್ಸ್ ಶ್ರೇಣಿಕರಣ
- 8) ಕಾಲ್ಯಾಂತಿಕ್ ನಡ್ಡೆ
- 9) ಮೂಲಲಕ್ಷ್ಯಗಳ ಖರಚ ನಡ್ಡೆ
1. ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸದ ಬಗ್ಗೆ :

Time Line
Social and Resource Mapping
Seasonality Diagram
Pie Diagram
Chappati Diagram
Wealth Ranking
Matrix Ranking
Transact Walk
Flow Chart

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾರಂಭ, ಮುಖ್ಯವಾದ ಘಟನೆಗಳು, ಮೂವಾಗೆ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಎಂಬುದರ ಮುಖ್ಯಾಂತರ ಗ್ರಾಮದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಬೆಳೆದು ಬಂದ ದಾರಿಯನ್ನು ತಿಂದುವುದೇ ಇದರ ಉದ್ದೇಶ.

ಅರೋಗ್ಯದ್ವಾರಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮನಗಳು, ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ರೋಗಗಳಿಂದ ಜನರು ಸತ್ತಿದ್ದು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಯಿಲೆ ಬಂದ ವರ್ಷಗಳು. ಅರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ವರ್ಷ ತಲುಪಿದ್ದು ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮದ ಅರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರಾಣ ಇತಿಹಾಸ ದೊರೆತಂತಾಗ್ರಹಣದ್ವಾರಾ ಉದ್ದೇಶ.

ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ವಯಸ್ಸುದವರನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ, ಅವರೆಂದ್ರಿಗೆ ಬಂಧವು ಬೇಳಿಸಿ ಮಾತಿಗಾರಿಂಬಿಸಿ ಆ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು (ವಯಸ್ಸುದ) ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಪ್ಪದು ತುಂಬಾ ಒಳೆಯದು. ಕೆಲವು ನಿರ್ಧಾರಣೆ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾಗಿ ಅಂದಾಜು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಬಿದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು (ರೂಸ್ ಚಕ್ರ) ಮಾಡಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿರುದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜನರಿಂದಲೇ ಬರೆಸುವುದು ಸೂಕ್ತ.

ಅನುಸರಣೆ ವಿಧಾನಗಳು/ ಇತಿಹಾಸ ವಿಮರ್ಷ

ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳು: ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸ, ಕಾಯಿಲೀಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಂದ ವರ್ಷ ಎದುರಿಸಿದ ಸ್ಥಿತಿ, ಜನರ ಬಂಧನೆ, ಬಿದಲಾವಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಬೇರಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಪಣೆಗಳು: ಸ್ಕೂಲ್ ಪೇನ್ಸ್, ಕಾಟ್‌ನಪೇರ್‌ರ್, ಮಾರ್ಕೆಟ್.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ನಕ್ಷೆ : (Social and Resource Mapping)

ಉದ್ದೇಶ:- ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ನಕ್ಷೆ ಎಂದರೆ ಹಲ್ಲಿಯ ಭೌತಿಕ ನಕ್ಷೆ ಹಲ್ಲಿಯ ಗಡಿ, ರಸ್ತೆ, ದೇವಸ್ಥಾನ, ಮನೆಗಳು, ಕಟ್ಟಣ, ಮನೆಗಳು, ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳು ಕೆರೆ, ಕಟ್ಟೆ, ಚಾವಿ, ಕೊಳವೆಬಾವಿ, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. ಉಪಕ್ರೇಂದ್ರ, ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ದಾಯಿ, ನಾಟಿವೈದ್ಯರು, ಶಾಲೆ, ನಲ್ಲಿ, ಕೋಪ್ತೆ, ಗೋಮಾಳ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:- ಮೊದಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಾಗವನ್ನು ಒನರಿಂದ ಅಯ್ಯುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಲ್ಲಾರೂ ಏಕೀಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ಬಿಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳವಿರಬೇಕು. ಮೊದಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಜನರೆ ನಕ್ಷೆ ಬಿಡಲು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಮೊದಲಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಕ್ಷಯವಾದರು ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರಿಸಬೇಕು ನಂತರ ಜನರ ಬರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರಿತಾಗಿ ಸುತ್ತಿರಬೇಕು.

ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಜನರ ಚಟುವ ಸರಂಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ನಮ್ಮ ವಚಾರಗಳನ್ನು ಹೇರಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರು ಜೀವಾಗಿ ನಕ್ಷೆ ಬಿಡುವುದರಿಂದ ಅವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ನಕ್ಷೆ ಬಿಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ನಕ್ಷೆಗೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಜನರಿಗೆ ಬಿಡಬೇಕು ಅವರೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ನಕ್ಷೆಯ ಸೆಲನ್ನು ಚಾಟ್‌ಪೇಟರ್‌ಗೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಈ ಕೆಲಸವು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ದೊರಕಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಈ ಕಾರ್ಯವು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಒಗ್ಗಣ್ಣಿನಿಂದ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಭಾವನೆ ಮಾಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅನಂತರ ಕೊಡ ಗುರುತಿಸುವಂತೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ಟಿ.ಆರ್.ಎ. ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಹೊರ ಬರುವ ಅಂಶ:- ಈ ನಕ್ಷೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಚಿತ್ರವು ಕಣ್ಣ ಮುಂದೆ ಬಂದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಶಾಲೆ ಅಂಗನವಾಡಿ, ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚು, ಬಡವರು, ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳು, ಕೊಳಕಿನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮನೆಗಳು ಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಮುಖ್ಯಾಂತರ ಯಾವ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ನೀಡಬೇಕಿಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮದ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿರು ಕಣ್ಣನ ವಿದುರಲ್ಲಿ ನೋಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಚೇಕಾಗಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು: ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಪುಡಿ, ರಂಗೋಲಿ, ಚಾಟ್‌ಪೇಟರ್, ಸ್ವಿಚ್‌ಪೇನ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಖುತ್ತಮಾನ ನಕ್ಷೆ: (Seasonality Diagram)

ಉದ್ದೇಶ: ಜನರ ಜಿಂದಲ್ಲಿ ದಿನ ನಿಕ್ಟುದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ದ್ವಾರಾ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಬದುಕು, ಪ್ರಕೃತಿಯ ವಾತಾವರಣದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ರೋಗಗಳು ಸಹ ಕೆಲವು ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಣಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಅದು ತಿಳಿದರೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಧಾನ: ಜನರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ನಂತರ ಅವರಿಂದಲೇ ಈ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನೇಲದ ಮೇಲೆ 12 ತಿಂಗಳಗಳನ್ನು ಬರೆದು ನಮಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಒಂದಿಂದಲೇ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ತಿಂಗಳಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ವಾಟಿಕೆಯಂತೆ ಗುರುತಿಸಿದ್ದು ಒಳ್ಳೆಯದು.

ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ತಿಳಿಯಲು ಯಾವ ರೋಗ ಯಾವ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು, ಯಾವ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರೆ ಆ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅವರದೇ ಆದ ಚಿಹ್ನೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರಿಸಲು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಇದೇ ರೀತಿ ನಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ಚಾಟ್‌ಎ ಫೇಪರ್‌ಗೆ ವಾರ್ಡ ವರ್ಕ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಹೊರ ಬಂದ ಅಂಶಗಳು: ಯಾವ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮಳಿ ಜಾಸ್ತಿ, ಕಡಿಮೆ, ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಯಾವಾಗೆ, ಬಿದುವಿನ ವೇಳೆ ಯಾವಾಗೆ, ಹಬ್ಬಿ, ಹರಿದನಗಳು ಯಾವಾಗೆ, ರೋಗಕು ಬರುವ ಕಾಲ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬರುವ ಕಾಲ, ಮುಂತಾದವ್ಯಾಳಂದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮುಂಜಾಗ್ರತ್ವ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಚೆಚಾಗುವ ಸಾಹಾಗಿಗಳು: ಬ್ರಾಹ್ಮಂಡ ಪ್ರದಿ, ರಂಗೋಲಿ, ಸೈಟ್ ಜೆನ್ಸ್, ಚಾಟ್‌ಎ ಫೇಪರ್, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿಗುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಪೈ ನಕ್ಷೆ: (Pie Diagram)

ಉದ್ದೇಶ: ಪೈ ನಕ್ಷೆ ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ನಕ್ಷೆ ಇದರಿಂದ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಷ್ಠಾತದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪವಾಗಿ ತಿಳಿಯಬಹುದು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಜನರು ಯಾವ ಯಾವ ಚಾಟ್‌ಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಖಚಿತ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

*)

ವಿಧಾನ: ಈ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿಯೇ ಮಾಡಬಹುದು. ಜನರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ನಕ್ಷೆ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ ಕೆಲವು ಕಡ್ಡಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಜನರಿಂದ ಮಾಂತ್ಯಿನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ತೇ. 100ಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು 360 ರಿಗ್ರಿಗ್ ಬಿಡಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಸಹ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಸಹ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಚಾಟ್‌ನೆಲ್ಲಾ ಸಹ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ನೀತಿನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಉಟ್ಟಾರೆ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೂಂದು ಗುರುತಿಸಿದ ಬಡವರಲ್ಲಾಂದು ಮಾಡಬೇಕು

ಹೊರಬಿರುವ ಅಂಶಗಳು: ಈ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಕ್ಷರಸ್ಥರು, ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಯಾವ ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಖಚಿತ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದು ಅನುಷ್ಠಾತದೊಂದಿಗೆ ತದರ ಪ್ರಮುಖತ್ವಕ್ಕೆ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

ಚೋಕಾರಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು:- ಚಾಟ್‌ ಪೇಪರ್, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಸ್ಟೋರ್‌ನ್, ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಫ್ಲೈಟ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳು.

ಚಪಾತಿ ನಕ್ಷೆ: (Chappati Diagram)

ಈ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸುವಾಗ ದುಂಡರಿನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಸ್ವರೂಪರಿಂದ ಇದನ್ನು ಚಪಾತಿ ನಕ್ಷೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ವೇನೋ ನಕ್ಷೆ ಎಂತಲೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಉದ್ದೇಶ:- ಇದನ್ನು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಅರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ಜನರಿಂದ ಇರುವ ಅಂತರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರಿಂದ ಸಿಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ಮಾಡಬಹುದು ಇದರಿಂದ ಜನರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಿಂದ ಶಿಗುವ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಸ್ವಾತ್ಮಕತ್ವದ್ವಾರಾ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

ವಿಧಾನ:- ಜನರನ್ನು ಒಂದು ಕಡೆ ಕಲೆ ಹಾಕಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ನಂತರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಜನರು ಪದೆಯುತ್ತಿರುವ ಅರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ದೊರಕುವ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಂದ ಅದರ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರದಂತೆ ವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಇಡಲು ತಿಳಿಸಿ. ಅದನ್ನು ಅಂಟಿಸಿದರೂ ಆಯಿತು. ಹಾಗೆಯೇ ಇವುಗಳಿಂದ ಸಿಗುವ ಸೇವೆ ಗಾತ್ರ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ಇದೆ ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ನೇಲದ ಮೇಲೂ ಸಹ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು: ಏಷಿಧ ಸೇವೆಗಳು ಜನರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಬ್ರಹ್ಮಾಣಿ, ಜನರಿಂದ ಇರುವ ದೂರ ಹಾಗೂ ಒಂದಕ್ಕೂಂದು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ನಿಖಿಲವಾರಿ ಅಂಶ ಅಂತದಂತೆ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸೂಕ್ತ ಬ್ರಹ್ಮಾಣಿದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಯೋಜನ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಇದು ತುಂಬಾ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಚೇರಾಗಿಯವ ಪನ್ನುಗಳು: ಭಾರ್ತೀ ಪೇಪರ್, ಸ್ಟೇಚನ್, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಏಷಿಧ ಆರಾರ್ಡ ಬಣ್ಣಬಣ್ಣದ ವೃತ್ತಿಗಳು (ಚಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್‌ನಿಂದ ಮಾಡಿದ್ದು). ರಂಗೋಲಿ ಪ್ರತಿ ಬಣ್ಣದ ಪ್ರತಿ.

ಸಂಪತ್ತಿನವಾರು ಶ್ರೇಣಿಕರಣ: (Wealth Ranking)

ಉದ್ದೇಶ:- ಇದು ಒಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಅಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಂಗಡಿಸುವುದೇ ಆಗಿದೆ. ಪರೆಂದರೆ ಗ್ರಾಮದ ಎಲ್ಲಾ ಜನರ ಅಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಒಂದೇ ತೆರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಾದ್ಯರಿಂದ ಆವರ ಬೇಡಿಕೆ ಹೊರ್ಯಾಕೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯು ಸಹ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಮನಗಾಣಲು ಇದು ತುಂಬಾ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ.

ವಿಧಾನ: ಇದನ್ನು ಎರಡು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಮೊದಲನೆಯದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಜ್ಞಾಲ ನಕ್ಷೆ ಮಾಡುವಾಗೆಲೇ ಮನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಚೇಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದು ಆ ಚೇಡಿಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಜಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ. ಶ್ರೀಮಂತ, ಮುಧ್ಯಮ, ಬಡವ, ಅತಿಖಿಡವರು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಕೊಡಿ ಎಂದು ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರೆ ಜನರೆ ಇದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಆದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದನ್ನು ಘೋಣಃ ಕೆಲವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅದರಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು.

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು:- ಈ ವಿಧಾನದಿಂದ ನಿಜವಾದ ಬಡ ಜನರನ್ನು, ಅತಿ ಬಡವರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾರಿಗೆ ಯಾವ ಯೋಜನೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಹಕಾರ್ಯಕಾರುತ್ತದೆ. ಅಹಂ ಬಡಜನರಿಗೆ ರಾಯ್ಕೆರ್ಮಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಗುರುತಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಚೇರಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು:- ಸ್ಕೂಲ್ ಪೇನ್, ಚೊಟ್ಟೆ ವೇಪುರ್ 2 X 3 ಅಳತೆಯ ಬಿಳಿಹಾಳೆ ಪೈಪರ್‌ಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗುತ್ತವೆ.

ಮಾಟ್‍ರಿಕ್ಸ್ ಶೈಲಿಕರಣ: (Matrix Ranking)

ವಿಧಾನ: ಜನರನ್ನು ಗುಂಪು ಸೇರಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಜನರಿಗೆ ಅರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ. ವೃತ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು ಉದಾ: ನಾಟಕವೈದ್ಯ, ಎ. ಎನ್. ಎಂ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಉಪಕೇಂದ್ರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿ ನಸೆಂಟಾ ಹೊಂ, ಇತ್ಯಾದಿ ಇಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ದೋರೆಯುವ ಸೇವೆ ಹೆಚ್ಚು, ಸಾಲಬ್ಜುಗಳ ಲಭ್ಯತೆ, ವೃತ್ತಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಂಳಿ 0 ಯಿಂದ 10ರ ಮಾರ್ಪಿಣಿಗೆ ಅಂತರಾಳದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದಾಗ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚು ಅಂತರಾಳನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಜನರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಜನರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಹೊರಬರುವ ಲಂಶಗಳು: ಸಮುದ್ರಾಯ ಯಾವುದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖತೆ ಹೊಟ್ಟಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಶಿಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಶಿಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದು ನ್ಯೂವಾರಿಯೂ ಜನರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಹತ್ತಿರ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬು ತೆಳಿಯುತ್ತದೆ

ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಗ್ರಿಗಳು:- ಚಾಟ್‌ ಪೇಪರ್, ಸ್ಟೋ ಹೆನ್, ಮಾರ್ಕೆಟ್.

ಕಾಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ ನಡ್ವೆ (Transact Walk)

ಉದ್ದೇಶ:- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಾಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ ಮುಖಾಂತರ ಸಾಗಿ ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಸೈಮಾಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಣ್ಣಾರೆ ನೋಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ. ಕಾಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ ಮಾಡಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಧಾನ:- ಗ್ರಾಮದ ಮುಖಿಗರು, ಒಸರು ಸೇರಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮದ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಕ್ಷ ಪಠ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಿಲ್ಪಿಯನ್ನು ಕಣ್ಣಾರೆ ಕಂಡು ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಗ್ರಾಮದ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಗ್ರಾಮದ ರಸ್ತೆಗಳ ಸೈಮಾಲ್ಯ, ಮಲಮೂತ್ರ, ವಿಸರ್ಜನೆ ಸ್ಥಳಗಳ ಹಾಗೂ ಜಮೀನಿನ ಬಗ್ಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಹೊರ ಬಂದ ಲಂಶಗಳು:

ನೀವು ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಯಾವ ರಸ್ತೆಗಳು ಹದಗಿಟ್ಟಿವೆ, ಅನ್ಯಮಾಲ್ಯಾದ ತಾಣ ಯಾವುದು? ಅದಕ್ಕೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

ಬೇಕಾಗಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು:

ಚಿಂಟ್‌ಲ್ ಪೇಪರ್, ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಪೆನ್ನು

ಸುಲಭತಾಗಿ ಬರುವ ನಕ್ಷೆ: (Flow Chart)

ಉದ್ದೇಶ: ಒಂದು ಕಾಯಿಲೀಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳು ಅಂದರೆ ಒಂದು ಕಾಯಿಲೀ ಬರಲು ಕಾರಣಗಳು ಯಾವುದು. ಯಾವುದರಿಂದ ಯಾವುದು ಬರುತ್ತದೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಇರುವ ಮಾರ್ಗೋಣಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಧಾನ: ಜನರ ಗುಂಪನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸುವ ಒಂದು ಕ್ರಮ ಇದ್ದು ಜನರಿಂದ ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತೊಡುಕೊಂಡು ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮತುತ್ತಾ ಹೋಗುವುದು. ಅದನ್ನು ಒಂದು ಇಂಟರ್ವೆನಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತ್ತಿರಬೇಕು. ಒಂದಕ್ಕೂಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ, ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬರೆಯ ಅದನ್ನು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆದರುತ್ತಾ ಹೋದಂತೆ ಬರೆಯುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು. ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ಇರಿಂದ ಸಮುದಾಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗೋಣಪಾಯಗಳನ್ನು ಮುದುಕುಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೇರ ಬರುವ ಅಂಶಗಳು:- ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲ ಕಾರಣ ಅದರ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳು ಗೊತ್ತಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಯಾವ ಯೋಜನೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಿಗುತ್ತದೆ.

ಚೇಕಾಗಿಯ ವಸ್ತುಗಳು :- ಇಂಟರ್ವೆ ಪೇಪರ್, ಸ್ಕ್ರಿಂ ಪೇನ್ ಮಾರ್ಕರ್.

ಸಮೀಕ್ಷೆ:-

ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪಿ.ಆರ್.ಎ ಯ ಒಂದು ಭಾಗವಲ್ಲ. ಅದರೆ ಕಾಯಿಕ್ರಮದ ಹಿತದ್ವಿಷಯಿಂದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮನೆ ಮನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು, ಗ್ರಾಮದ ಜನರನ್ನು ಬಳಸಬೊಂದು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಇದು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಗೊಂಡಿರುತ್ತಾ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರ್ತೆವಾಗಿ ಮಂಟಿಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖಾಮುವಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆ ಅರಿಯಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಲಕ್ಷಿತ ಕಾಯಿಕ್ರಮ, ಸಂತಾನಕರ್ಮನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಾಗ್ರಾ ಆರೋಗ್ಯದ ವೆಚ್ಚ ಇವೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

TO Recording
ದಾಖಲೆಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅವರು ಮಾಡಿದ ಬೀಳ್ರೂ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಯೋಜನೆಯ ದಾಖಲೆಕರಣ ಅಥ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಲೇಬೇಕಾದ ಕೆಲಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಂಡವು ತಾವು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ನಂ	ವಿಷಯಗಳು	ದೊಡ್ಡ ಬಾಟ್‌ (ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ)	ಚಿಕ್ಕ ಬಾಟ್‌ (ದಾಖಲೆಕರಣಕ್ಕಾಗಿ)
01	ಘಾರ್ಮಾಡಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿಕ್ಷೇಪಣಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
02	ಸಂಪತ್ತಿನವಾಯ ಶೈಲೀಕರಣ ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓	✓ ✓
03	ಖುತ್ತಮಾನ ನಿಕ್ಷೇಪಣಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
04	ಷ್ಟೈನ್‌ಕೆಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓	✓ ✓
05	ಚೆತ್ತಾತಿ ನಿಕ್ಷೇಪಣಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓	✓ ✓
06	ಗ್ರಾಮ ಇತಿಹಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓	✓ ✓
07	ವ್ಯಾಧಿಕ್ರಾಂತಿ ಶೈಲೀಕರಣ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓	✓ ✓
08	ಬ್ರೈಡ್ ಬಾಟ್‌ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
09	ಕಾಲ್ಯಾಂಡ್‌ ನಿಕ್ಷೇಪಣಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
10	ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶ ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು (ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮೌಳಿಕದಣಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಲ್ಲ)	✓ ✓	✓ ✓
11	ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು	✓	✓
12	ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮೇರೆಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮೂತ್ಪಾದನೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

ಗ್ರಾಮ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಕೆಲ್ವೇಡಿಕರಗಾ
ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ
ಗ್ರಾಮ ಅರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಪಟ್ಟಿ
ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು

ಉಲ್ಲಿಂದೆಲ್ಲಾ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು:
ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಒಂದೇ ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ರಚಿತು

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಪರು ಕಾಗ್ಡಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳು ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವರದಿಯನ್ನು (ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು) ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ 4 ದಿನಗಳು ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖಿಂಡಂಡ ಗ್ರಾಮ ಅರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು:

ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಮಾಡಬೇಕು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, 4 ದಿನ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಚಾಚ್‌ ನೆರ್ಹಿಗಳನ್ನು (ದೊಡ್ಡದು) ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮಸ್ಥರ ಸಮೂಹಿದಲ್ಲಿ ಆಧ್ಯಾತ್ಮ ಮೇರಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು 4 ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಹೊರಬಂದ ಅಂಶಗಳ ಲಾಘಾರದ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಾಸಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರಾನಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಅರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಲ್ಲಿ ಆಸ್ತರ್ಯಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.
ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಅರೋಗ್ಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

ವಿವೇಕಾನಂದ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ

ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟು

ಮತ್ತು

ಕರುಣಾಟಕ ಟಿ. ನರಸೀಪುರ ಶಾಖೆ

(ನೆರವು : ವಿಶ್ವ ಅರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)

“ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡೆಜನರ ಉತ್ತಮ ಅರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಶೋಧನೆ”

ಗೃಹ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನೆಮ್ಮೊನೆ

ಸಮೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ:

Household Survey questionnaire

I. ಗ್ರಾಮದ ಮಾಹಿತಿ :

- 1) ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತು ಹೆಸರು
- 2) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು
- 3) ಮನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ವರ್ಣ / ಬಾಡೆ / ಇಲ್ಲ
- 4) ಗುಡಿಸಲು / ಜೆಂಟು / ತಾರಸಿ
- 5) ಮನೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು ವಯಸ್ಸು
- 6) ಅವಿಭಕ್ತ ರುಟುರಂಬವೆ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
- 7) ಜಾತಿ ಎಂ.ಸಿ. / ಎಂ.ಟಿ. / ಹಿಂದುಳಿದ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ
ಧರ್ಮ ವಾಡಿಕ ಆದಾಯ
- 8) ಕುಟುಂಬದ ಭೂತ ಇತ್ಯವಳಿ ಒಟ್ಟು ತರಿ ಶೈಕ್ಷಿ ಭಾಗಾಯ್ತು
- 9) ಕುಟುಂಬ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಗಂ ಹೆ ಮತ್ತು ಭೂ
- 10) ಕುಟುಂಬದ ವರ್ವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು	ಲಿಂಗ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ರೇಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ	ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ	ಪಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಮಟ್ಟೆ	ವೃತ್ತಿ

- 11) ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಖಾಲಯವಿದೆಯೇ? ಹೆಡೆ / ಇಲ್ಲ
- 12) ರುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಳಕೆ ನದಿ / ಕೆರೆ/ ಬಾವಿ/ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ/ ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಇರುವ ದೂರ
- 13) ಮನೆ ಬಳಕೆ ನೀರನ್ನು ಬಿಡುವುದು ಬೀದಿಗೆ / ಬಜ್ಕೆಲಿಗೆ
- 14) ನಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಎರಡು ಪಷಣಗಳಿಂದ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಕಾಯಿಲೀಗಳು ಬಂದಿತ್ತೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ
- 15) ಬಂದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದು?
- 16) ಯಾರಿಗೆ? ಬಂದಿತ್ತು? ಸ್ತ್ರೀಯರೇ / ಪುರುಷರೇ ವಯಸ್ಸು
- 17) ಕಾಯಿಲೆ ಯಿಂದೆನಾದರೂ ಸಾಫನ್‌ಟೈಡ್‌ನಿಂದಿರುತ್ತಿರೇಯೇ? ಹೊಡು / ಇಲ್ಲ
ಸಾಫನ್‌ಪ್ರೆಲು ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಬಿ
- 18) ಕಾಯಿಲೆ ಬಿಂದಾಗ ನೀವು ಬೇಟಿ ಮಾಡುವ ವೈದ್ಯರು / ಅಸ್ತ್ರೆ
- 19) ಪ್ರೋಲಿಯೋ ಬೇಡಿತ ಮತ್ತೆಳಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹೊಡು / ಇಲ್ಲ, ಇದ್ದರೆ ಎಷ್ಟು ಜನರು
..... ವಯಸ್ಸು
- 20) ಕಳೆದ ಎರಡು ಪಷಣದಲ್ಲಿ ದಡಾರ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಬಂದಿತ್ತೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ
- 21) 18 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಹಿಳೆ / 21 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಪುರುಷರಿಗೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ
ಮಂದವೇ ಯಾರಿದೆಯೇ / ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ
- 22) ಅಂಗವಿಕಲರು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಹೊಡು / ಇಲ್ಲ, ಇದ್ದರೆ ಯಾವ ರೀತಿ
ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೆಸರು ವಯಸ್ಸು
- 23) ಗೆಭಿಣೆ ಸ್ತ್ರೀಯರು 3 ಬಾರಿ ಅಸ್ತ್ರೆಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆಸೆಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹಾಡು/ ಇಲ್ಲ.
- 24) ಗೆಭಿಣೆ ಆಗಿದ್ದಾಗ ಧನುಷಾಯು ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ.
- 25) ಕಬ್ಜಿಕಾಂಶದ ಮಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ, ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣ
- 26) ಹೆರಿಗೆ ಎಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮನೆ / ಅಸ್ತ್ರೆ / ದಾಯಿ / ಎ.ಎನ್.ಎಂ/ ಟಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ/ ಶಿಂಗಿ
ಅಸ್ತ್ರೆ/ ಇತರೆ
- 27) ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತೊಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಲಖಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ, ಎಲ್ಲಿ ಕೊಡಿಸಿದುವರಿ
- 28) ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕುಟುಂಬವು ಮತ್ತೊಳಿರುವ ಕುಟುಂಬವೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ, ಇದ್ದರೆ ಒಂದು/ ಎರಡು/
ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತೊಳಿರುವ ಕುಟುಂಬವೇ?
- 29) ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತ ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ,
- 30) ಕಾತ್ಯಾಲಿಕ ವಧಾನವೇ / ಶಾಯಂ ವಧಾನವೇ?
- 31) ಯಾರು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ? ಸ್ತ್ರೀಯರೇ / ಪುರುಷರ್ಲು
- 32) ಮತ್ತೊಳಿ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಕಾಯಿಲೀಗಳು ಬಂದಿತ್ತೇ? ಹಾಡು / ಇಲ್ಲ
- 33) ಬಂದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದು?
- 34) ಏಲ್ಲಿ ತೇರೆರಿಸಿದ್ದೀರಿ?

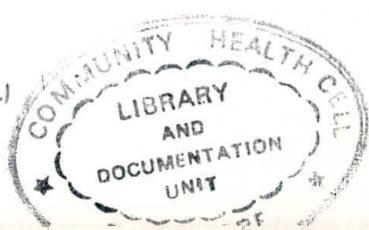
35) ಅರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವ ಸ್ಥಳ : ವ್ಯಕ್ತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವ ಸ್ಥಳ : ವ್ಯಕ್ತಿ	ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ	ತಗಲುವ ವೇಳೆ	ನಂಬಿಕೆ
01.	ಹೆಣ್ಣಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು			
02.	ಮನೆ ಮದ್ದು			
03.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ			
04.	ವ. ಎನ್. ಏರಿ. ಉಪಕೀಂದ್ರ			
05.	ಪಿ. ಎಚ್. ಸಿ			
06.	ಪಿ. ಎಚ್. ಯು			
07.	ಶಾಸಕಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು			
08.	ಆಲೈಂಟ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿ			
09.	ಆಲೈಂಟ್ ಶಾಸಕಿ ಆಸ್ತಿ			
10.	ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿ			
11.	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಾಸಕಿ ಆಸ್ತಿ			

ಸೂಚನೆ:- ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳಿಗೆ 0 ಯಂತೆ 10 ರವರೆಗೆ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಬರೆಯಿರಿ.

36. ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಗಳಿಂದ ಹೊಡಲ್ಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಖಚಿತ ಮಾಡುತ್ತಿರೆ.

ವಿಷಯ	ವರ್ಣಣೆ ವಿಚಿಂತೆ	ಶೇಖರವಾರು
ಉಡುಕಾಗಿ		
ಬಟ್ಟುಗಾಗಿ		
ಮತ್ತು ಏ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕಾಗಿ		
ಹಬ್ಬಿಗಳಿಗಾಗಿ		
ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಾಗಾಗಿ		
ಕೃಷಿಗಾಗಿ		
ದುಕ್ಕಿಟಿಗಳಿಗಾಗಿ		
ಕಾರ್ಯಾಲೈಗಳಿಗಾಗಿ		
ಉಳಿತಾಯ		
ಇತರೆ - ತಿಳಿಸಿ.		



ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಂಜನರ ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಶಕ್ತತೆ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಡರಿ ಯೋಜನೆ

ಪ್ರಾರ್ಥಣಾ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು:

1. ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾರ್ಥಣಾ ಸಭೆಯಾಗಬೇಕು. ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಮಾಡಲು ತಯಾರಿ ಆಗಬೇಕು. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮೊರೆಯಬೇಕು.
2. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಿ.ಆರ್.ಎ. ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ: ನಿಗದಿಯಾಗಬೇಕು ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ನಿಗದಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಈ ದಿನಾಂಕ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟು ಎ.ಎನ್.ಎಂ. ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
3. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಮುಖಿಂಡರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು.
4. ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರನ್ನು ಸುತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

ಮೊದಲನೆ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8-00 ಗಂಟೆ ಯಂತರ
ಕಾಲ್ಪನಿಕೆ ಚಾಢಾ	8-00 ರಿಂದ 8-30 ರವರೆಗೆ
ಮರ್ಕೆಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆ	8-30 ರಿಂದ 9-00 ರವರೆಗೆ
ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ	9-00 ರಿಂದ 10-00ರವರೆಗೆ

ಕಾಲ್ಪನಿಕೆ ಚಾಢಾ:

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮದ ಜನರನ್ನು ಒಂದು ಕಡೆ ಕಲೆ ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾರೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮಾಡಿಸಲು.

ಧೂಗಿಂಟಿನುವವರು: ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳು, ಶಿಶ್ಯರು, ಗ್ರಾಮದ ಮುಖಿಯರು, ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು: ಎ.ಎನ್.ಎಂ., ಇತರರು.

ಚೇರಾಗಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು: ಫೋಣ್‌ನಾ ವಲಕಗಳು : ಬ್ಯಾನರ್ : ಪ್ರೋಸ್‌ರೋಗಳು

ಮರ್ಕೆಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆ: ಮರ್ಕೆಟ್ ಅಟಗಳು ಹಾಡುವುದು ಇತ್ತೂದು.

ಗ್ರಾಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-

ಉದ್ದೇಶ: ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಚಯ.

ಧಾರ್ಗಿವಿಷಯವರು: ಗ್ರಾಮದ ಮುಖಿಯರು, ಸದಸ್ಯರು, ಮಹಿಳೆಯರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು, ಎ.ಎನ್.ಎಂ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

(ಚಟುವಟಿಕೆ - 1)

ವೇಳೆ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ: 10-00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ: 1-00

ನಕ್ಷೆ ರಚನೆ

ಉದ್ದೇಶ:

- ಗ್ರಾಮದ ಚಿತ್ರಣ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು
- ಗ್ರಾಮದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗುರುತಿಸಲು
- ಗ್ರಾಮದ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು
- ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಲು

ವಿಧಾನ: ಸಮೂಹಿಕ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಕ್ಷೆ ರಚನೆ

ಧಾರ್ಗಿವಿಷಯವರು: - ಗ್ರಾಮದ ಮುಖಿಯರು, ಸದಸ್ಯರು, ಮಹಿಳೆಯರು, ಕನಕ್ಕೆ 50 ರಿಂದ 75 ಜನರಿಂದೇ.

ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು: - ರಾಗೋಲಿ ಪ್ರದೀಪ, ಬಣ್ಣದ ಪ್ರದೀಪ, ಚಾಟ್‌ಎ ಪ್ರೈಸರ್, ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಸ್ಕೂಲ್‌ಪೇನ್ಸ್

ಬೇಕಾಗಿರುವ ಅವಧಿ: - 3 ಗಂಟೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ 1-00 ರಂತರೆ.

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು: - ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಮನೆಗಳು, ರಸ್ತೆ, ಜರಂಡಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಚಿತ್ರಣ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

(ಚಟುವಟಿಕೆ :2)

ಸಂಪತ್ತಿನವಾರು ಶ್ರೀಎಂಕರ್ಣ ಮಾಡುವುದು:

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಸಂಪತ್ತಿನವರು ಅಂದರೆ ಲಭಿ ಶ್ರೀಮಂತರು, ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ, ಒಡವರು ಮತ್ತು ಆತಿ ಬಡ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ

ವಿಧಾನ: ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಾಡುವುದು.

ಭಾಗವತಸುವರ್ತನೆ :- ಗ್ರಾಮದ ಕಿರಿಯರು, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರು.

ಚೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು :- ಕಾಡ್‌ಗಳು, ಮಾರ್ಕೆರ್ಟ್, ಸೈಕ್ಲ್‌ಪೇನ್, ಇಂಟ್‌ಪೇಪರ್

ಚೇಕಾಗಿರುವ ಅವಧಿ :- 2-00 ಗಂಟೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-30 ರಿಂದ 4-30ರ ವರೆಗೆ

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು :- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿ ಬಡಕುಟುಂಬಗಳು ಎಷ್ಟು ಮತ್ತು ಯಾವುದು ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ ಹಾಗೆಯೇ ಬಡವರು ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮಂತರು ಎಷ್ಟು ಕುಟುಂಬಜಳಿಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

ಕ್ರೋಫ್ರೆಕರ್ಣ :- ಸಂಚ 5-30ರಿಂದ ಕ್ರೋಫ್ರೆಕರ್ಣ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿದ್ದರೆ ಸರಿಸುವಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ದ ತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎರಡನೇ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :- ಬೆಳಿಗ್ 8-00 ೦೦ರೆ 8-30 ಮತ್ತೆ ಚಟುವಟಿಕೆ

ಚಟುವಟಿಕೆ: 3

ಕಾರ್ಯಾಲೈಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಉದ್ದೇಶ :

- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಲೈಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಲು
- ಯಾವಾಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಯಾರೆ ಬರುತ್ತವೆ.
- ಒನ್‌ರಲ್ಯು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ನಂಬಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಲು

ವಿಧಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಯಾರಿಸುವುದು

ಭಾಗವತಸುವರ್ತನೆ :- ಗ್ರಾಮದ ಸದಸ್ಯರು, ಮುಖಿಯರು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಬಡವರು

ಚೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು :- ರಂಗೋಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿ, ಬ್ರಾಹ್ಮಿ ಪ್ರಕ್ರಿ, ಚಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್, ಮಾರ್ಕೆರ್ಟ್ ಸೈಕ್ಲ್ ಪೇನ್,

ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿಗುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಚೇಕಾಗುವ ಅವಧಿ :- 2-00 ಗಂಟೆ ಬೆಳಿಗ್ 8-30 ರಿಂದ 10-30 ರವರೆಗೆ

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು :- ಅಯಾ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕ್ಷಮನುಗುಣವಾಗಿ ಬರುವ ಕಾರ್ಯಾಲೈಗಳು ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅಯಾ ಕಾಲಕ್ಷಮನುಗುಣವಾಗಿ ಅದರ ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಸಹ ತಿಳಿಯುತ್ತವೆ.

(ಚಕ್ರವರ್ತಿ:4)

ವಿಷಯವಾರು ಹೆಚ್ಚೆಡ ಬಗ್ಗೆ:

ಉದ್ದೇಶ:- ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ಗಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ವಿಚ್ಛಿನ್ನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು.

ಬಧಾನ:- ಹೈ ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವುದು (ಎರಡು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸುವುದು)

ಭಾಗವಹಿಸುವವರು:- ಗ್ರಂಥ ಸದಸ್ಯರು, ಮುಖಿಯರು, ಒಂದು ನಕ್ಷೆ (ಗ್ರಂಥ ಬದಜನರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಂದು ನಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸುವುದು) ಬದಜನತೆ, ಮಹಿಳೆಯರು ಮುಖಿಯರಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.

ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಪಿಗಳು:- ರಂಗೋಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಬಣ್ಣದಪ್ಪಡಿ, ಮೊಕ್ಕರ್, ಸ್ಕೃಂಪೆನ್, ಚಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್, ಸ್ಕ್ರಾಫ್‌ಯಾರಿ ಸಾರುವ ಕಡ್ಡಗಳು.

ಬೇಕಾಗಿರುವ ಅವಧಿ:- 1 ಗಂಟೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2-00 ರಿಂದ 3-00 ಗಂಟೆ

ಹೊರ ಬರುವ ಅಂಶಗಳು:- ಗ್ರಂಥ ಜನರು ಸಂಪಾದಿಸುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಕ್ಷಮಿಗೆ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ, ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ, ಕಾಲಕ್ಕಾಗಿ, ಹಿನ್ನಗಳಿಗಾಗಿ ಇತರೆ ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ವಿಚ್ಛಿನ್ನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ ಮುಖಿಯರಿಗೆ ಅವರ ಸಂಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ಎಷ್ಟು ವಿಚ್ಛಿನ್ನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

(ಚಟುವಟಿಕೆ:5)

ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಅವೃಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ :

ಉದ್ದೇಶ:- ಗ್ರಾಮ ಜನರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳ ಅವೃಗಳ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಲು.

ವಿಧಾನ:- ಚಿಪ್ಪಾತಿ ಅಥವಾ ವೆನ್‌ ನಡ್ಡಿ

ಚೇಕಾಗಿಯವ ಸಾಮರ್ಪಿ:- ಕಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್‌, ಮಾರ್ಕ್‌ರ್‌, ಸ್ಕ್ಯೂಲ್‌ ಪೆನ್ಸ್, ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣ, ವಿವಿಧ ಆಕಾರದ ಕಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್‌ನ ವೃತ್ತಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಸೈಜನ ಕಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ಯೂಲ್‌ಯಾಗಿ ಸಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಚೇಕಾಗಿಯವ ಅಂಶಗಳು: 2 1/2 (ಎರಡು ವರೆ) ಗಂಟೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3-00 ರಿಂದ 5-30 ರಂತಿಗೆ

ಹೆಂರ ಬರುವ ಅಂಶಗಳು:- ಗ್ರಾಮದ ಜನರಿಂದ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೇವೆಗಳ ಇರುವ ದೂರ ದೊರೆಯುವ ಸಾಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹೊರಬರುತ್ತದೆ.

ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಹ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನವೇ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಿಗಳ ನಕಲು ಮಾಡುವುದು ವರದಿ ತಯಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮೂರನೇ ದಿನದ ಕಾಯ್ಕುಮು

(ಚಟುವಟಿಕೆ: 6)

ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾಯಿಲೆ:

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮವು ಬೆಳೆದು ಬಂದ ಇತಿಹಾಸ ಜೊತೆಗೆ ಅದಕ್ಕುನ್ನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗಿದ್ದಾಗೆ ಬಂದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸದ ವಿಧಾನ (ಚೈಮಲ್ಯೆನ್ಸ)

ಧೂಗ್ರಹಿಸುವವರು:- ಗ್ರಾಮದ ಅತ್ಯುಂತ ಹಿರಿಯರು, ಮಧ್ಯಮ ವಯಸ್ಸು ಹಿರಿಯ ಮಹಿಳೆಯರು ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಚೇರಾಗಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ :- ಭಾರ್ತೋಪ್‌ಪೇಟರ್, ಸ್ನೈಪ್‌ಬೇನ್, ಮಾರ್ಕೆಟ್

ಚೇರಾಗಿರುವ ಆವಧಿ:- 2 ಗಂಟೆ ಚೇಳಿಗ್ಗೆ 8-30 ರಿಂದ 10-30 ರವರೆಗೆ

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು:-

ಗ್ರಾಮದ ಇತಿಹಾಸ
ರಾಲ ರಾಲಕ್ಕೆ ಬಂದ ಕಾಯಿಲೆಗಳು
ಜನರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು

(ಚಟುವಟಿಕೆ: 7)

ಆರೋಗ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ನಷ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ:

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಜನರು ಯಾವ ಕಾಯಿಲೀಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟುಷ್ಟು ಖಚ್ಚು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು

ವಿಧಾನ: ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡ್‌ಗ್ರಾ ಗುಂಪ್ ಚಟೆ

ಭಾಗವಹಿಸುವವರು:- ಗ್ರಾಮದ ಸದಸ್ಯರು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮಧ್ಯವಯಸ್ಕ ಮಹಿಳೆಯರು.

ಚೇಕಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ: ಚಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್, ಸ್ಕೈಚ್ ಪೆನ್‌, ಮಾರ್ಕರ್

ಚೇಕಾಗುವ ಅವಧಿ:- ಎರಡು ಗಂಟೆ 10-30 ರಿಂದ 12-30 ರ ಹಳೆಗೆ

ಹೊರಬಿಯವ ಅಂಶಗಳು:- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಜನರು ತಾವು ದುಡಿದ ಹಣದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾಯಿಲೀಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಷ್ಟುಷ್ಟು, ಖಚ್ಚು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಅನವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಖಚ್ಚು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯತ್ತದೆ.

(ಚಟುವಟಿಕೆ: 8)

ಕಾಯಿಲೀಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳು:

ಉದ್ದೇಶ:- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾಯಿಲೀಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಜನರಲ್ಲಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

ವಿಧಾನ: ಗುಂಪ್ ಚಟೆ, ಚಿತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ, ಪ್ರೈಮ್ ಚಾಟ್‌

ಭಾಗವಹಿಸುವುದು:- ಗ್ರಾಮದ ಸದಸ್ಯರು, ಮಹಿಳೆಯರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯರು

ಚೇಕಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ: ಸ್ಕೈಚ್ ಪೆನ್‌, ಮಾರ್ಕರ್, ಚಾಟ್‌ಎ ಪೇಪರ್ ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರಗಳು

ಚೇಕಾಗಿರುವ ಅವಧಿ:- 2 ಗಂಟೆ 2-00 ರಿಂದ 4- ಗಂಟೆ

ಹೊರಬಿಯವ ಅಂಶಗಳು: ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಮುಖ ಆರೋಗ್ಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವ್ಯಾಸಿ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳು ತಿಳಿಯತ್ತದೆ.

(ಚರ್ಚುವಿಕೆ : ೭)

ಆರೋಗ್ಯದ ನಡ್ಡಿ:

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ ಸಾಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆದರೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಅನ್ಯೇರೂಲ್ಯಾದ ಶಿಕ್ಷಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಲು.

ಉದ್ದೇಶ: ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನಡೋಗಿ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸುವುದು (ಕಾಲು ನಡೋಗಿ)

ಭಾಗವಟಿಸುವವರು:- ಗ್ರಾಮದ ಮುವಿಂಡರು, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಯುವಕರು

ಚೇಕಾಗ್ರವ ಸಾಮಾನ್ಯ:- ಚಿಕಾಟ್‌ರ್ ಪೇಪರ್, ಸ್ವೈಚ್ ಪೆನ್‌ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಕರ್

ಚೇಕಾಗ್ರವ ಅವಧಿ: 2 ಗಂಟೆಗೆ 4 ರಿಂದ 6 ಗಂಟೆಗೆ (ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಂತಿ)

ಹೊರಬರುವ ಅಂಶಗಳು:- ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಅನ್ಯೇರೂಲ್ಯಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಅನ್ಯೇರೂಲ್ಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಂದಿಂದಂತಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ.

ನಾಲ್ಕನೇ ದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

ಬೆಳಿಗೆ: ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃಕ್ಷಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕೊರ್ಡಿಕರಣ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸಮಿಶ್ರ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವರದು ದಿನದಿಂದಲೇ ಪೂರ್ಣಬಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಮುದ್ರಾತ್ಮಕ: ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಳ 4 ಗಂಟೆಯಿಂದ 5 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ 4 ದಿನದಿಂದ ಮಾಡಿದ ನಕ್ಷೆಗಳ ಚಾಟ್‌ಬಾಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ಸಾಯಂಕಾಲ: ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ : 6 ರಿಂದ 8 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಯೋಗ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮೇರೋಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
ಅವುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರೋಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವುದು

ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಹನೇ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಬೆಳಿಗೆ: 10 ಗಂಟೆಗೆ

ಕರ್ಮಣ ಟ್ರಾಸ್‌ಗ್ರೇ ಹಾಜರಾಗುವುದು

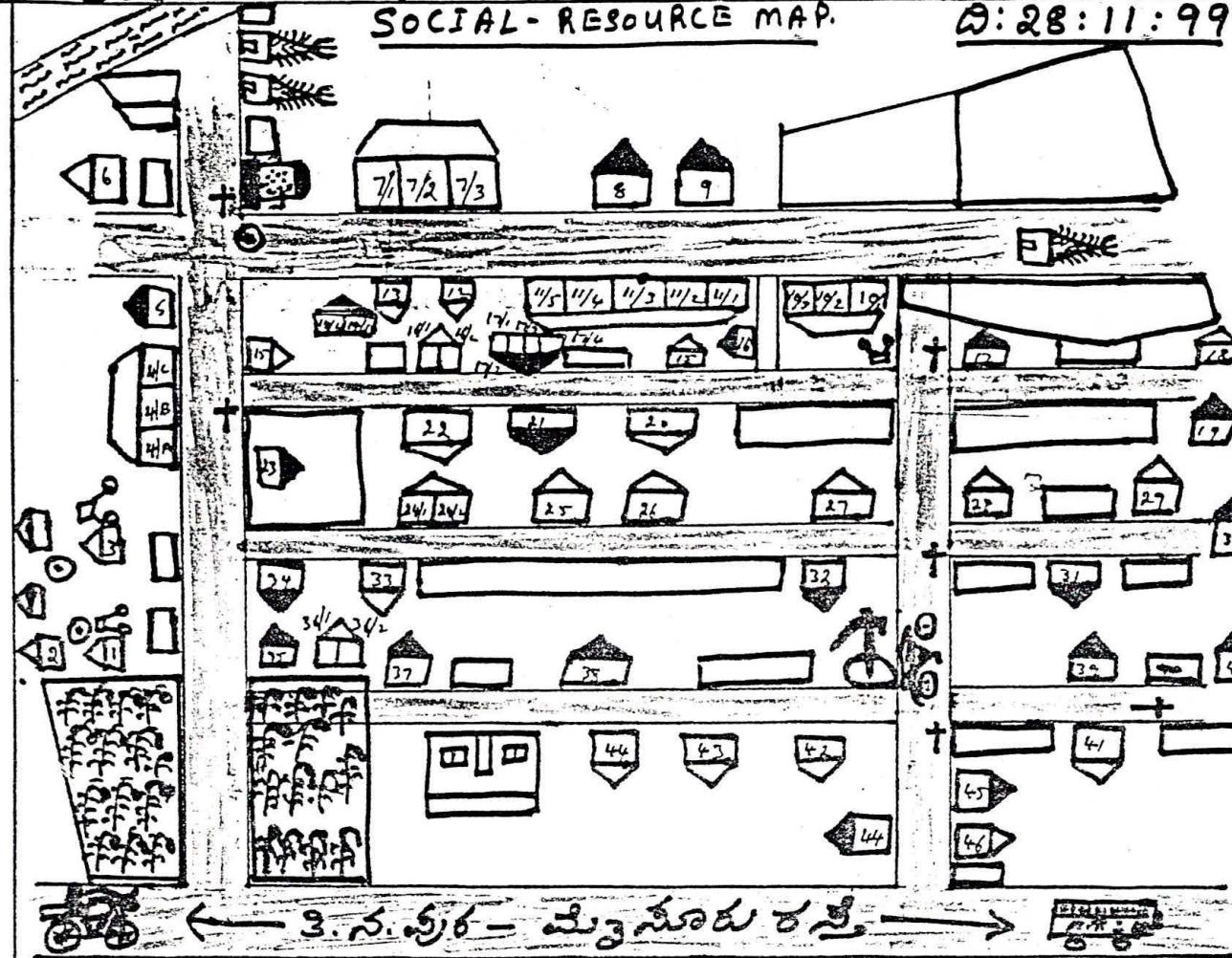
ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರ, ನೋಡುವುದು

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ದಿನ ಮಾಡಿದ ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆಯ (4 ಪ್ರತಿಗಳು) ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದು

వామపురం తమ్మల నక్షె. రాయచరణంది.

SOCIAL - RESOURCE MAP.

ది: 28/11/99



- | | |
|--|-----------|
| | పెళ్ళమనే |
| | కచ్చమనే |
| | బాధాగ |
| | మొంచేస్తీ |
| | క్రోషచేఖా |
| | బాయి |
| | దేవస్తాన |
| | శ్రీఘాలయ |
| | చేదిదిఁడ |
| | టాలపోరీటు |
| | బీగ్ |

- చూపటి గారిదిఱు:-
- 1) ప్రెస్టర్. ఎం
 - 2) వాళీగిడ
 - 3) సీట్సు
 - 4) కాజథ
 - 5) వెల్లుచ్చె
 - 6) టెంట్ గిడ

- చూపటి ఫంగ్రెచ్ దిఱు:-
- 1) కో/భ. O.
 - 2) కొణ్ణి C.R
 - 3) సుమ
 - 4) అంగు
 - 5) కాపు
 - 6) మంచు

నీపుల్ వాదు శ్రేణికరణ (WEALTH RANKING) ఫూరుబొర్లు 29-11-1999

అంశికదేవరు	బడెవరు.	మధ్యము	శ్రీమంతరు.
స్థానికి నీపుల్ వాదు శ్రేణికరణ అంశికదేవరు	జూనియర్ డిరెషనరు కూపమాడువారు / నెఱిచ్చుకు పూర్వార ధనకరు ఇప్పదియ వ్యాపార నొపిల వాడు నీపచేసి వాగిరుత్తా నీపచేసి బంధు చేస్తా లాట చేస్తా మత్తొందు చేస్తా ఉపచేస్తా రువురిత్తా.	జూనియర్ డిరెషనరు కూపమాడువారు / నెఱిచ్చుకు పూర్వార ధనకరు ఇప్పదియ వ్యాపార నొపిల వాడు నీపచేసి వాగిరుత్తా నీపచేసి బంధు చేస్తా లాట చేస్తా మత్తొందు చేస్తా ఉపచేస్తా రువురిత్తా.	5 ఇంజినియర్ కోడిము జూనియర్ డిరెషనరు 2 చేస్తా తెగియుచుదు. వ్యాపార క్రీపు ధనకరుగపు నీపచేసి వాగిరుత్తా రాషటానిన నొపిల నిమ్మచు ప్రస్తుతి వ్యాపార నొపిల మారు చేస్తా లాట వాడు చుచ్చు.

20

35

20

17

మార్కెట్ నీపుల్ వాదు:

1. చెగవేస్తాయి.
2. సంస్థ.
3. కెంట్రోక్.
4. చెంట్రోక్.
5. నాగీంపు.
6. రాంపుంచువు.

మార్కెట్ నీపుల్ వాదు:

1. సంస్థ.
2. మార్కెట్.
3. కెంట్రోక్.
4. చెంట్రోక్.
5. నాగీంపు.
6. రాంపుంచువు.

ముక్కువాన నేడ్. విరష్ట బెడీయర ర్యాండి. దినాంక: 29-11-1999

SEASONAL DIAGRAMME

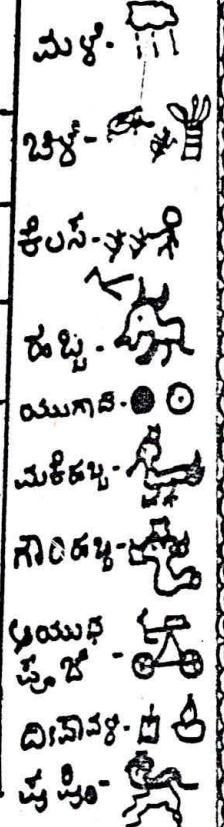
అప్పయి	జున్‌బరి	జూలై	ఆగష్టు	ఆగష్టు	సెప్టెంబర్	సెప్టెంబర్	ఒక్టోబర్	ఒక్టోబర్	డిస్టెంబర్	డిస్టెంబర్	డిస్టెంబర్	డిస్టెంబర్	
మళ్ళిగప				雨	雨	雨	雨	雨	雨	雨	雨	雨	雨
జ్యోగ్యు	↑↑↑↑				↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖
కోపన		↖↖↖↖		↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖	↖↖↖↖
దబ్బ	↖↖↖↖				● ●			↑↑↑↑	↑↑↑↑	↑↑↑↑	↑↑↑↑	↑↑↑↑	↑↑↑↑
కొయిలు									○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
ప్రాణు									○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
సేగ్గులు									□ □	□ □	□ □	□ □	□ □
దిక్కర	++				++	++	+						
అవ్వాలు					zz	zz							

మూర్ఖులిసిదిదచరు:

- 1. రాజుంద్ర
- 2. తుమూర్ఖ
- 3. కొళ్ళిసందరు.
- 4. మరిన్నుయి
- 5. నాగేంద్ర
- 6. లీచిన్నుయి
- 7. మాయిచిన్నుయి.

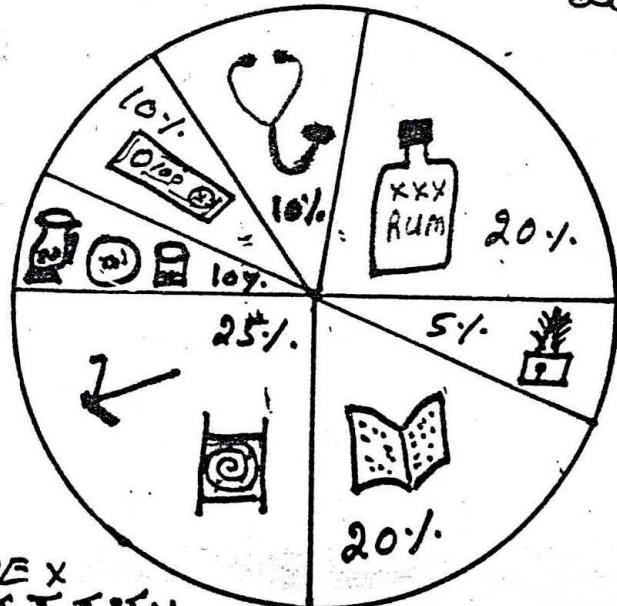
మూర్ఖులిసింగ్రహసిదచరు:-

- 1. ముత్తునాయకే. శ్రీ. 5. రావి
- 2. జ్యోగ్యు తాయి చ్చై
- 3. దొరేన్నుయి.
- 4. త్రచేణి.
- 6. జ్యోగ్యు యి (శస్తుర్మాణి)
- 7. కరమీరో
- 8. ఎడుమదరంటి
- 9. గీత్రా
- 10. సుమ.ఎ.



ప్రెస్ నెట్ [PIE DIAGRAM] రాయిర దుఱి. 29-11-99.

గ్రహమ జనర వేచ్చు చాప నాట్కి.



INDEX
నూడల గాలు:

ఒక : చూచ తాయి

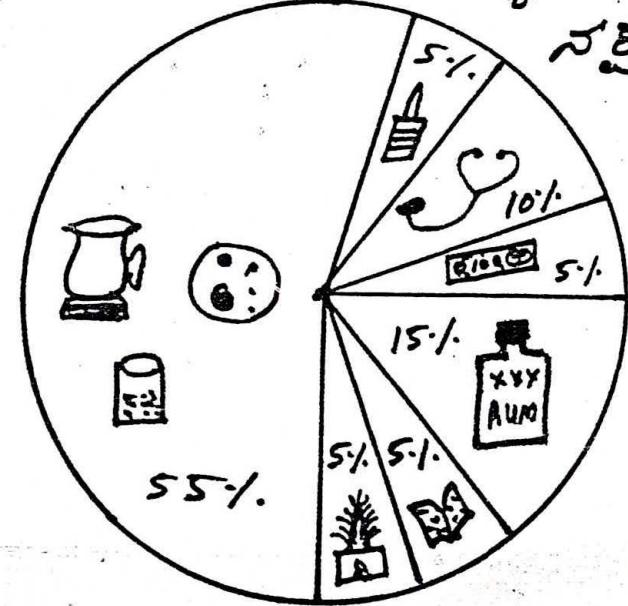
తొంది : భద్రార

ఉ : భద్రాస్

రూప : తాల

ముర్కు : దుర్ముఖ.

గ్రహమ కటుబడువ వేచ్చు చాప



: విధ్యుల్ఫ్రై

: దుష్ట

: శందాయ.

శాస్త్రి అధికార జీవ్సు:

- (1) శ్రీధర్.
- (2) రంగమ్.
- (3) రామాసు.
- (4) నగరాచ.
- (5) కృష్ణ.

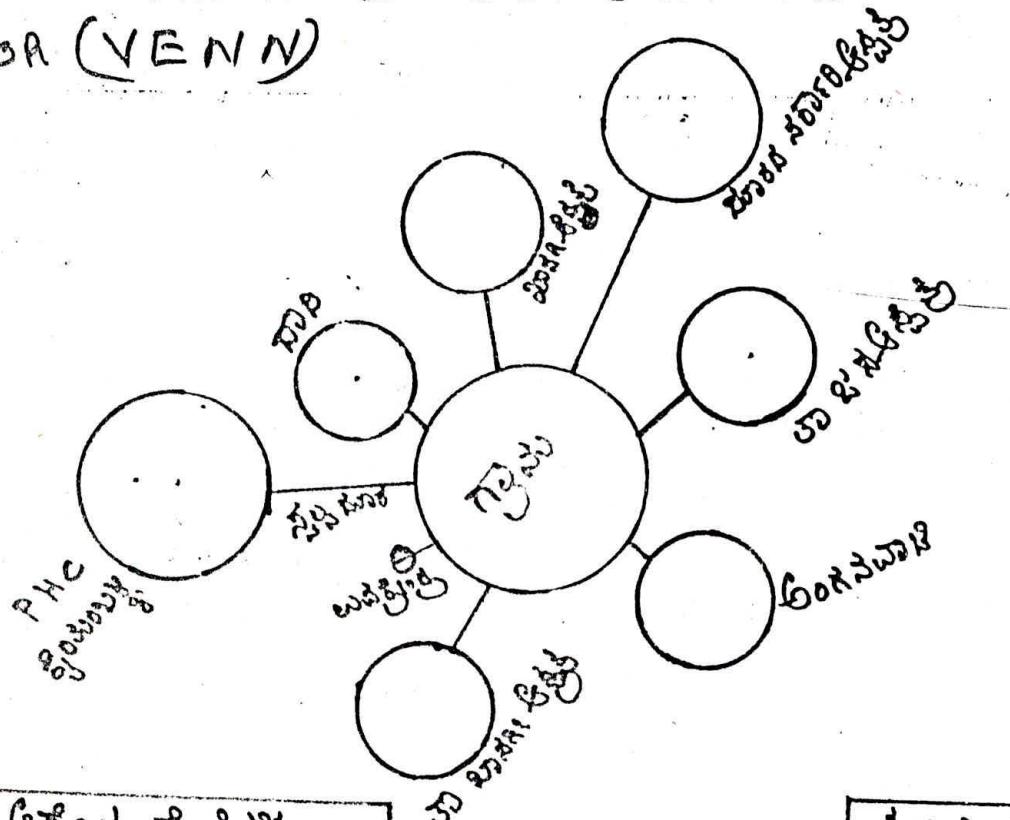
శాస్త్రి అధికార జీవ్సు:

- (1) D. D. శేఖ.
- (2) A. తృప్తి.
- (3) నందంపాప.
- (4) C. K. శహిద్.
- (5) K. N. కాండ.

చెట్టుకొరి నెక్కే కోణన కూడులు తాతము 29-11-99

గ్రాఫిన ద్వారా ఉన్న సేపంయి లుణులు :-

CHAPATI DIAGRAMME
OR (VENN)



శ్రీరూప సేపింపు

- 1 రూప
- 2 సూమ ల్యూట్ర్యూము
- 3 గోదియారి
- 4 కొఱింగ్ రూపింగ్ కింపు
- 5 వీలూర్ జె స్టింపు
- 6 మృదుమంగళింగ్ కింపు
- 7 లంగ్ కొంపు
- 8 రూపి కింపు
- 9 మూర్జ కింపు

చుండికి నిపించి రోపింపు

- బైర్ట్ రూపింగ్
చుండి ల్యూట్ర్యూము
చుండి ల్యూట్ర్యూము (పట్టింపు)

చుండి ల్యూట్ర్యూము

- సాక్షీరె
నియూర్ కింపు C.P.
చుండి ల్యూట్ర్యూము
నాగరూడు
రక్కు ల్యూ
చుండి నంజు
లింగ్ కింపు
చుండి ల్యూ
నాగరూడు
బైర్ట్ కింపు A

V.P. Board

మ్యాట్రిక్స్ రంకింగ్ - MATRIX RANKING.

శ్రీ రహదార్ నెఱిపులు - కెర్బోవ్ ఫైస్, గృహ. 30-11-1999.

చేత్తు వ్యక్తి	పేస్ రంకింగ్					
	ప్రథమ	అతిమి	అదిరి	ప్రధాన	కెప్ప	స్కోర్
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	2	-	-	-	-	2
ఎ. ది. కుమార్ బాబు	-	-	-	2	-	2
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	2	5	1	2	-	10
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	4	6	3	4	1	18
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	4	6	4	3	2	19
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	5	6	5	4	2	22
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	3	4	1	2	1	11
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	4	6	3	3	3	19
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	6	6	3	5	4	24
కొత్త స్కోర్ - కొత్త స్కోర్ - కొత్త స్కోర్ - 10						205
కొత్త స్కోర్ - కొత్త స్కోర్ - కొత్త స్కోర్ - 10						205

శిఖరీ నెఱిపులు - శ్రేణికాగా

శిఖరీ నెఱిపులు.	సిర.	ప్రథమ	అదిరి	ప్రధాన	కెప్ప	స్కోర్
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	9	1	5	2	-	17
ఎ. ది. కుమార్ బాబు	9	1	5	3	-	18
A. N. M.	6	3	4	5	2	20
P. H. C.	5	4	5	5	3	22
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	5	6	9	8	2	30
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	5	5	7	6	3	26
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	3	8	10	9	2	32
శ. కామల్ కుమార్ బాబు	3	7	8	8	3	29
కొత్త స్కోర్ - 0 మార్కాలు						405
కొత్త స్కోర్ - 0 మార్కాలు						405

మార్కాలు సిరిడివరు :-

- 1) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 2) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 3) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 4) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 5) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 6) శ్రీ కుమార్ బాబు

మార్కాలు సంగ్రహించర జిరు :-

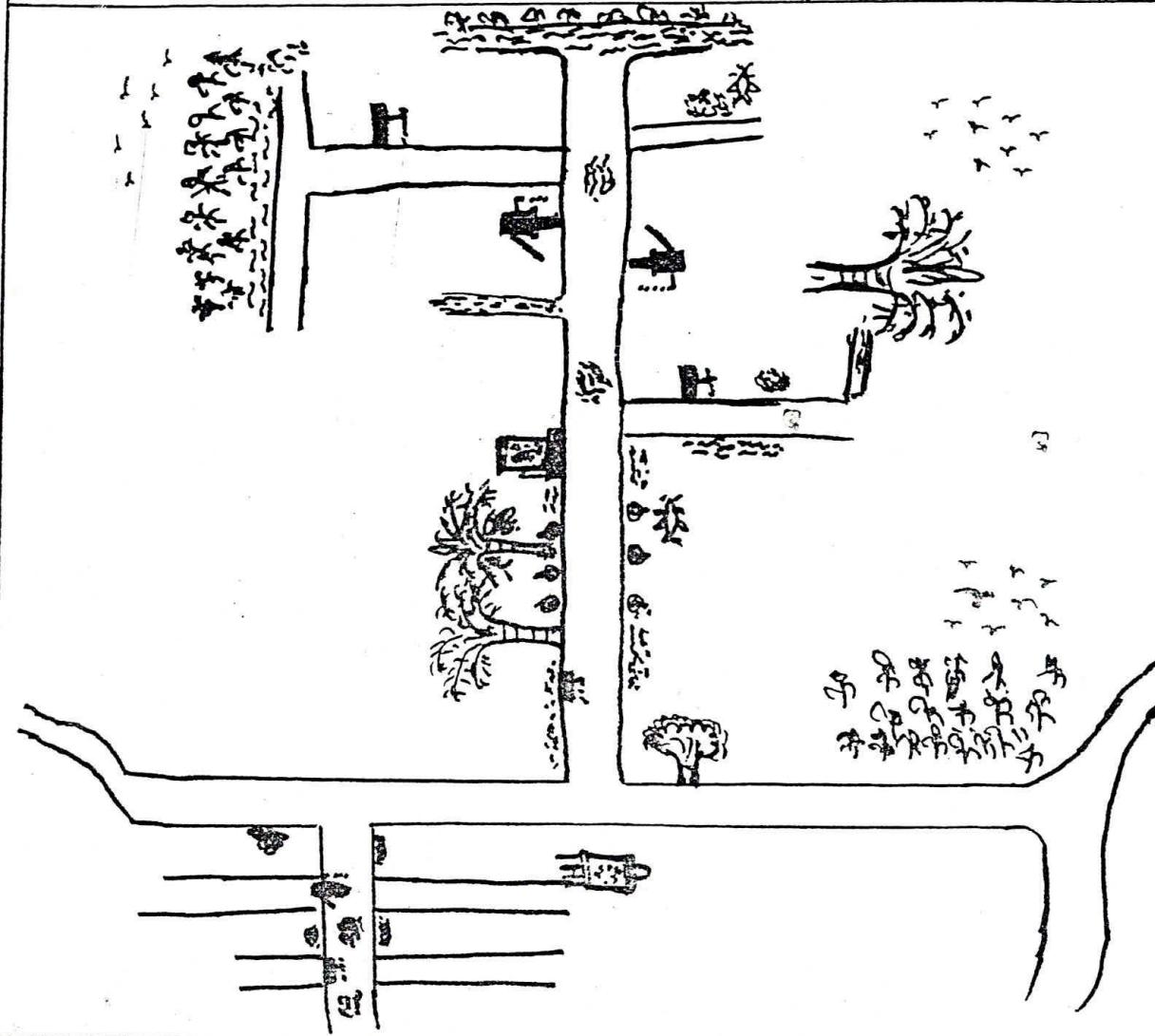
- 1) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 2) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 3) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 4) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 5) శ్రీ కుమార్ బాబు
- 6) శ్రీ కుమార్ బాబు

అతిథితల

కొల్పుదిగేవ్హా

TRANSECT K.M. రూడ్

ఇన్‌ఎంపి. 30.11.99



ఆంధ్రాగామ

- క్రూషియల్స్
- సల్లి
- నీచు
- లోటిస్ త్రైపు
- సింసార్చూక్
- కొండి సల్లి
- వొలయమక్రెస్ట్యూ
- బంజ్రు పశుపు
- తెంణినయెక
- తెండ్రిసుండ్రి

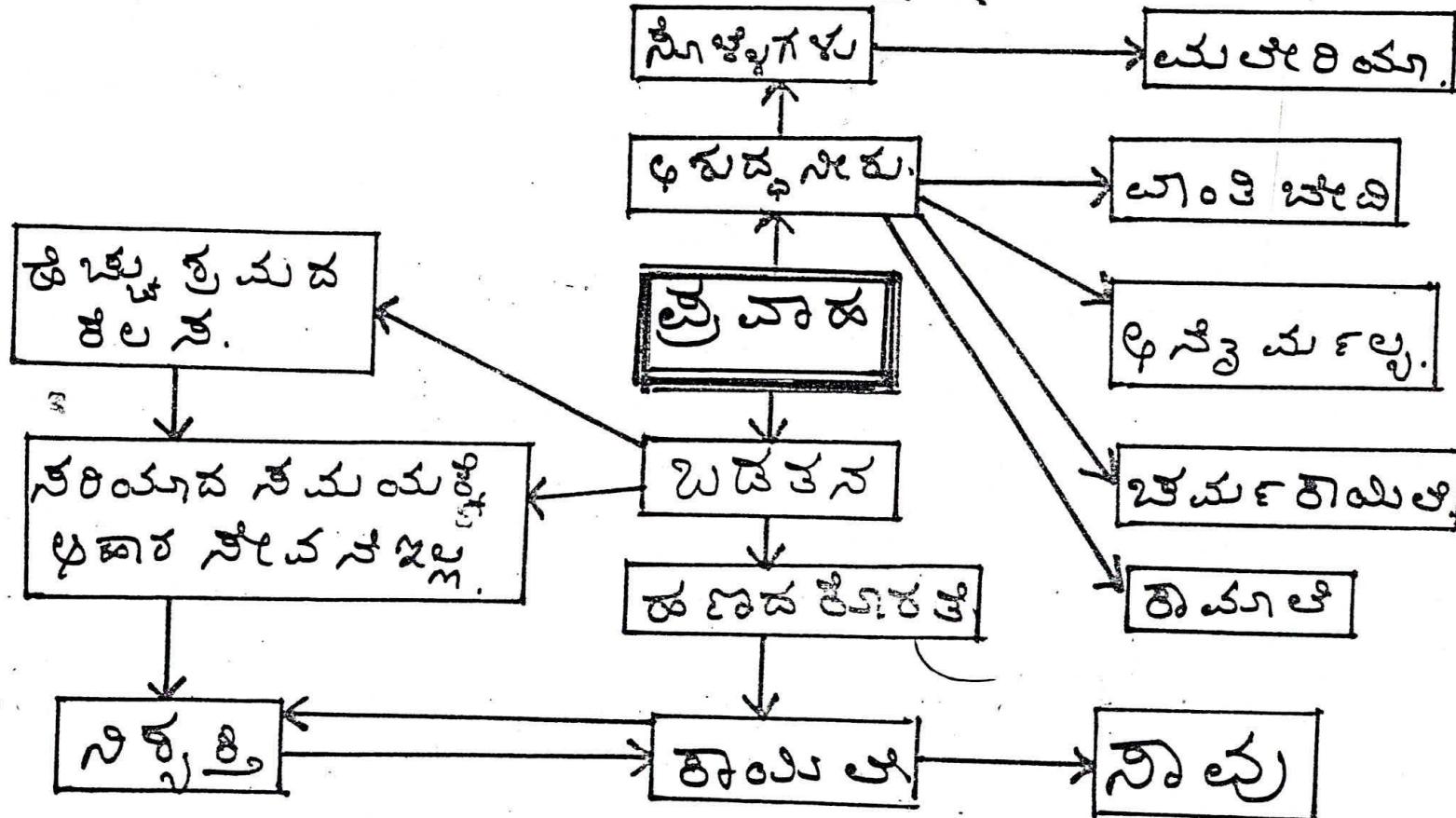
యోగకె సింధుచేచ చేస్తుము:- ప్రొఫెసర్, కించ్చులు

యోగకె కెంద్ర కాంగ్రెస్ ప్రీస్‌డ
సంబుంధ, రాజు. కే. ఎస్. రఘు

స్టలిష్టిక్ మరి డాయాగ్ న్యూట్రిషన్ : FLOW CHART:

C.B. குமார்.
30-11-99.

తెఱియే కోడు బాగ్గులు లభితానికి సమానం కావు



ఏదుకి ఆడివ వట్ట!

- 1). ملکہ کو گھنی (۴) اور ملکہ کو ملکہ
2). ملکہ نے کم (۵) ملکہ نے ملکہ کو
3). ملکہ کو ملکہ کو ملکہ.

• ۱۷۳ تا ۱۷۴ پیش از آغاز

- ① D. R. త్రిపుర (2) D. కెంట్ల.
 ② శ్రీ కొండ (3) C.R. ప్రాంత
 ③ కొండ. (4) రా. న.

కృష్ణద ఇతిత్రానదుబగో - నీచులు రైట్: Time Line

జీవి.	విషయ / క్రమస్థలు	R.K. తృత. 29: 11: 99.
1935	- 15 ఏప్రిల్ 1930 వ కృష్ణ క్రూరంభానుయితి. ఒండే జీవి జీవనము ఇచ్ఛాశ్శ.	
1940.	- కృష్ణ దిండ చనకు నెత్తెశ్శ. 5 చనకు.	
1945	- హిదలు కృష్ణాచాల్లి తుడియు లోపగా నుంచి తేగిసిశ్శ.	
1952.	- తేలగ ఒండు 15 చనకు నెత్తెశ్శ. - త్రైకలు హిదలు కౌండిశ్శ(చాలుకు.) - తేరియ వ్యుతియక్త గాప క్రూరంభానుయితి. - 35 అస్తిసోధులు.	
1958.	- హిదలు నాచి ఆ.ఎ.ఎ. కృష్ణర్థ చూపి అంశులు	
1960	- తీలచా దిండ చనకు. కుక్కల్సు నెత్తెశ్శ 15 చనకు నెత్తెశ్శ.	
1970	- ఉత్తర త్రయంపు కేళదశ్శ.	
1972.	- ఒక్కిన తీలభ్య కృష్ణక్కి ఒందిశ్శ.	
1973.	- విశ్వక తీలభ్య చంచిశ్శ.	
1975	- కు తేరియ దిండ 10 చనకు నెత్తెశ్శ.	
1980	- కు రియ వ్యుతియక్త గాపియోసి నువ్వులదశ్శ. 100 అస్తిసోధులు.	
1999.	- క్రింది లంకు చంచిశ్శ.	

ముఖ్య నీడిదెవర్యిలు:-
 1) రంధ్రాశ్శ
 2) సంచుండ
 3) కుమారు
 4) రాచువ్వు
 5) సమాంచ
 6) వాయిదా

ముఖ్య సంగ్రహసిద్ధయిలు:-
 1) ప్రమార్గ. R
 2) ప్రమాంచ
 3) మతోధ
 4) రాచు
 5) సంచుండయ్య
 6) మాధీవరస్థులు

ಮಾದರಿ ಕ್ರಯೂ ಯೋಜನೆ ನಮೂನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜನರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಸಮುದಾಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಅವಧಿ	ಯಾರು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅಥವಾಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ	ನವ್ಯಹಳ್ಳಿ ಯಾರು